



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo VIA BELFORTE DEL CHIEN TI

Codice fiscale: 97712620588 – Cod. meccanografico: RMIC8EQ00G – Distretto 13°

SEDE CENTRALE: Via Belforte del Chienti, 24 – 00156 Roma

☎ / fax 06 41217716 - 06 41220434 – 06 4102622

www.icbelfortedelchienti.gov.it ✉ RMIC8EQ00G@istruzione.it pec: RMIC8EQ00G@pec.istruzione.it

Protocollo n. 5136/B11

Roma, 18 novembre 2014

A Elenco allegato riservato

All'Albo pretorio online d'istituto

Oggetto: lettera di invito alla presentazione di offerte (a mezzo procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando) per l'affidamento del servizio di trasporto per uscite didattiche a.s. 2014/2015 mediante noleggio autobus con conducente. CIG N. **Z94116E27C**

PREMESSA

La presente lettera di invito a partecipare alla gara è stata redatta ai sensi e per gli effetti del D.lgs.163/2006 "Codice dei Contratti Pubblici", come modificato ed integrato dal D.Lgs.152/2008, dalla L.201 del 22 dicembre 2008, dalla L.94 del 15 luglio 2009, dalla L.102 del 3 agosto 2009 e dalla L.166 del 26 novembre 2009 e del suo Regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R. n.207 del 5 ottobre 2010; in conformità alla L.136 del 13 agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", come modificata ed integrata D.L.187 del 12 novembre 2010 convertito in legge con modificazioni dalla L.217 del 17 dicembre 2010, e dalle Determinazioni dell'A.V.C.P. n.8 del 18 novembre 2010 e n. 10 del 22 dicembre 2010 e Deliberazione del 3 novembre 2010 per l'attuazione dell'art.1, commi 65 e 67, della L.266 del 3 dicembre 2005 resa esecutiva con D.P.C.M. del 3 dicembre 2010, relativa al versamento dei contributi per le gare a favore all' A.V.C.P.

Ai fini del presente invito viene applicato il combinato disposto degli artt. 125 e 23 del D.L.vo n.163/2006 per l'affidamento, sotto soglia di rilevanza comunitaria, di servizi esclusi con gara realizzata senza bando mediante procedura negoziata a garanzia del rispetto dei principi della economicità, efficienza, trasparenza, imparzialità, parità di trattamento, proporzionalità.

I soggetti che possono presentare offerta sono tutti quelli in grado di fornire il servizio richiesto garantendo la coerenza con le caratteristiche tecnico/qualitative caratterizzanti il progetto ed in possesso delle abilitazioni allo svolgimento del servizio affidato attestato da idonee certificazioni.

Ai sensi dell'art. 34 Decreto Interministeriale n.44 del 1° febbraio 2001, l'Istituto procederà alla richiesta di almeno tre offerte mediante invito rivolto a soggetti qualificati secondo quanto sopradescritto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la C.M. 14 ottobre 1992, n.291

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n.275

VISTO il D.l. 1° febbraio 2001, n. 44;

VISTO il D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

- VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, recante il "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
- VISTO** il Decreto Legge 7 maggio 2012, n. 52 convertito con modifiche dalla Legge di conversione 6 luglio 2012, n. 94
- VISTA** la Nota M.I.U.R. n.2209 dell'11 aprile 2012;
- VISTO** il Regolamento interno per la realizzazione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione;
- VISTO** il Regolamento interno per l'acquisizione di beni e servizi approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.25 del 12 febbraio 2014;
- VISTA** la propria Determina prot. n.5135/B11 del 18 novembre 2014;

INVITA

codesta ditta a presentare la propria migliore offerta per la fornitura dei servizi richiesti in oggetto e meglio di seguito specificati alla voce "oggetto del servizio", la cui fornitura sarà regolata dalle condizioni contrattuali che di seguito sono indicate.

La presente lettera d'invito viene inviata a mezzo posta elettronica certificata istituzionale ai sensi e per gli effetti della vigente normativa prevista in materia dal CAD - Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Ai sensi dell'articolo 37, comma 12, del decreto legislativo n. 163 del 2006, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori raggruppati.

A tutela del principio di concorrenza è in ogni caso vietato il raggruppamento tra più operatori economici che siano stati invitati singolarmente alla presente gara.

OGGETTO DEL SERVIZIO

Noleggio autobus con conducente per il trasporto degli alunni dei plessi dell'I.C. VIA BELFORTE DEL CHIENZI: infanzia, primaria e secondaria di 1° grado per uscite didattiche nell'a.s. 2014/2015.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34, comma 1 del D.Lgs. 163/2006, costituiti da imprese singole o riunite o consorziate, ai sensi dell'art. 37 dei D.Lgs. 163/2006, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 38 e 40 del D.Lgs. 163/2006. La partecipazione di consorzi e di associazioni temporanee di impresa è altresì disciplinata dagli art. 35, 36, 37 del D.Lgs. 163/2006. L'indicazione delle consorziate designate ad eseguire l'opera deve essere espressa in sede di presentazione dell'offerta.

➤ **Requisiti di ordine generale (ai sensi dell'art.38 del D.l.gs. 163/2006)**

E' richiesto il possesso da parte di ogni singola impresa, dei requisiti di capacità generale di cui all'art.38 c.1 del D.L.gs.163/2006

- **Requisiti di idoneità professionale (ai sensi dell'art. 39 del D.L.gs. 163/2006)**
 - iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per i servizi connessi alla presente procedura;
 - aver effettuato con esito positivo nell'anno in corso il servizio oggetto della presente lettera d'invito in ambito scolastico;

- **Requisiti di capacità tecnica (ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 163/2006)**
 Il soggetto offerente deve:
 - essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli. A tale riguardo, si fa rinvio alle garanzie segnatamente indicate al punto 9.8 della C.M. del 14 ottobre 1992, n. 291;
 - garantire ed esibire a richiesta i documenti attestanti l'idoneità alla guida del conducente:
 - patente di guida (cat. D);
 - carta di qualificazione del conducente (CQC) per il trasporto di persone in corso di validità; (la CQC per il trasporto di COSE non consente il trasporto di PERSONE)

L'autobus deve essere dotato di almeno un estintore a schiuma da 5 litri oppure, in alternativa, uno a neve carbonica da kg 2 fino a 30 posti, ovvero 2 estintori per autobus con più di 30 posti.

- **Requisiti di capacità economica e finanziaria (ai sensi dell'art 41 del D.Lgs. 163/2006)**
 - importi minimi di copertura assicurativa prevista in caso di incidente di 5 milioni di euro per i danni alle persone e di 1 milione di euro per i danni alle cose;
 - essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare mediante documento unico di regolarità contributiva DURC che la S.A. verificherà mediante le informazioni utili all'acquisizione d'ufficio fornite dal concorrente.

DIVIETI ED ESCLUSIONI

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di contestuale partecipazione quale singoli e/o quali soggetti o imprese componenti di un raggruppamento di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento e/o in un raggruppamento ed in forma individuale.

Saranno, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di produzione di offerte parziali.

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara, di ricorrere al subappalto.

ATTESTAZIONE DEL POSSESSO REQUISITI

Ai fini della attestazione dei requisiti di ordine generale (art. 38 del D.L.gs. 163/2006), di idoneità professionale (art. 39 del D.L.gs. 163/2006), di capacità tecnica (art. 42 del D.Lgs. n. 163/2006), di capacità economica e finanziaria (art. 41 dei D.Lgs. 163/2006) si precisa che dovranno essere allegati alla documentazione amministrativa idonee dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (Allegato B), rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, sottoscritte dal legale rappresentante della stessa o da persona dotata di poteri di firma, cui deve essere allegata fotocopia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico relativo alla presentazione dell'offerta dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate: "Busta A - Documentazione Amministrativa", "Busta B - Offerta tecnica", "Busta C - Offerta economica" ciascuna delle quali chiusa, sigillata con nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

➤ **Busta 1 contenente la documentazione amministrativa**

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno **"CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, la seguente documentazione:

- ✓ **Allegato A-Istanza di partecipazione alla gara**, con sottoscrizione del legale rappresentante della società/impresa nelle forme e con le modalità di cui all'art. 3, comma 11 della Legge 15 maggio 1997 n. 127, come modificato dalla Legge 16 giugno 1998, n. 191 (allegando fotocopia della carta di identità o altro documento d'identità in corso di validità);
- ✓ **Allegato B-Dichiarazione resa ai sensi dell'art.47 del DPR n.445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante della ditta**, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, (allegando fotocopia della carta d'identità o altro documento d'identità in corso di validità),
- ✓ **Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio** per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 6 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva di certificazione, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art.46 del DPR n.445/2000, attestante:
 - 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese,
 - 2) denominazione e forma giuridica,
 - 3) indirizzo della sede legale,
 - 4) oggetto sociale,
 - 5) durata, se stabilita,
 - 6) nominativo del legale rappresentante,
 - 7) di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n.575.
- ✓ **Copia della lettera di invito** firmata in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'istituzione scolastica quale stazione appaltante si riserva di richiedere al soggetto individuato aggiudicatario, prima della stipula del contratto, la documentazione probatoria del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante dichiarazione.

➤ **Busta 2 contenente l'offerta tecnica**

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno **"CONTIENE OFFERTA TECNICA"**, la seguente documentazione:

- ✓ **Originale dell'offerta tecnica**, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile;

L'offerta tecnica dovrà contenere la seguente dettagliata indicazione del servizio offerto:

1. parco macchine di proprietà
2. anno di immatricolazione
3. mezzi predisposti per trasporto disabili carrozzati
4. reperibilità servizio di segreteria
5. eventuale annullamento uscite naturalistiche per condizioni meteorologiche avverse
SENZA PENALIZZAZIONE
6. eventuale certificazione sistema di gestione qualità ISO 9001
7. eventuale servizio già effettuato per questa Istituzione Scolastica

Offerte parziali e/o condizionate non saranno ammesse alla valutazione.

L'offerta tecnica vincherà l'aggiudicatario per tutto l'anno scolastico 2014/2015

Nelle offerte tecniche non potrà essere contenuto alcun riferimento all'offerta economica.

La busta deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.

➤ **Busta 3 contenente l'offerta economica**

I soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno **"CONTIENE OFFERTA ECONOMICA"**, la seguente documentazione:

- ✓ **Allegato C-Dichiarazione con la precisa indicazione, in cifre e lettere, del prezzo offerto per l'espletamento del servizio + l'IVA come per legge, con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa non inferiore all'anno scolastico di riferimento, debitamente timbrata e sottoscritta in calce, con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante del soggetto concorrente, pena l'esclusione.**

Si precisa che, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 86, comma 3-bis, e art. 87, comma 4, del d.lgs. n.163 del 2006 (Codice degli appalti) ai concorrenti è fatto obbligo espresso di indicare nell'offerta economica gli oneri economici che si intendono sopportare per l'adempimento degli obblighi di sicurezza sul lavoro (cd. costi di sicurezza aziendale) al fine di porre la stazione appaltante nella condizione di verificare il rispetto di norme inderogabili a tutela di fondamentali interessi dei lavoratori, e di consentire alla stessa la valutazione della congruità dell'importo destinato ai costi per la sicurezza.

Si precisa altresì che i prezzi offerti si intendono fissi e comprensivi di IVA ove dovuta; gli stessi devono in ogni caso rimanere validi ed invariati fino al termine dell'a.s. corrente.

La busta deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE

Il plico contenente le buste della documentazione amministrativa, l'offerta tecnica ed il prezzo offerto, dovrà pervenire a mezzo consegna a mano o servizio postale o corriere o recapito espresso, con l'espresso avvertimento che non verranno ammesse alla comparazione le offerte pervenute fuori termine e che a tal fine non farà fede il timbro postale attestante l'avvenuto invio entro la data sopraindicata, in un unico plico chiuso, sigillato e siglato sui lembi di chiusura riportante all'esterno la denominazione o ragione sociale completa della ditta mittente, al seguente indirizzo: **"al D.S. dell' Istituto Comprensivo Via Belforte del Chienti, via Belforte del Chienti n. 24 - cap. 00156 – Roma"** entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 28 del mese di novembre 2014, recante all'esterno la dicitura **"CONTIENE OFFERTA PER SERVIZIO DI NOLEGGIO PULLMAN CON CONDUCENTE A.S. 2014/15"**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato non sarà in alcun caso preso in considerazione,

anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedito a mezzo servizio postale o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando che la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante sia anteriore al termine medesimo. Tali plichi verranno considerati come non consegnati ed esclusi dalla valutazione.

Non verranno altresì considerati e, dunque, saranno esclusi dalla valutazione, i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e gli estremi completi della mittente impresa concorrente.

Trascorso il termine perentorio sopra fissato non sarà riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva e, pertanto, questa stazione appaltante resta esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Le ditte destinatarie dovranno dare immediato riscontro dell'avvenuta ricezione del presente invito a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata **rmic8eq00g@pec.istruzione.it**

La stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi - offerte presentate.

Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827.

ESCLUSIONE DALLA GARA

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

- ✓ il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara;
- ✓ il plico sia recapitato a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza di presentazione fissato anche se recante il timbro postale attestante la data di spedizione in partenza entro il termine predetto.
- ✓ l'offerta tecnica ed il prezzo non siano contenute nell'apposita diversa busta interna o che questa non sia stata debitamente chiusa, sigillata e firmata su tutti i lembi o che contenga altri documenti;
- ✓ l'offerta contenente il prezzo non sia debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della società/impresa.
- ✓ anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto.

PROCEDURE ED ESPLETAMENTO DELLA GARA

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da apposita Commissione, costituita dopo il termine di scadenza della presentazione delle offerte, ai sensi e per gli effetti dell'art.84 del D.lgs.163/2006 "Codice dei Contratti", che procederà alla valutazione in base ai criteri ed ai punteggi indicati al successivo paragrafo **ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI. Si specifica che si procederà in modo autonomo all'aggiudicazione per ogni tipologia di servizio, in base al punteggio specifico assegnato a ciascun operatore economico.**

- ✓ Il Presidente della Commissione aggiudicatrice procederà all'apertura dei lavori il **giorno 28 novembre 2014 alle ore 12:30**, presso la sede della stazione appaltante, in seduta aperta al pubblico alla quale possono esercitare la facoltà di assistere le ditte offerenti con il loro legale rappresentante o con persona all'uopo dallo stesso delegata, previa verifica della regolarità dei sigilli sugli involucri esterni ed, in particolare, all'apertura dei plichi dei concorrenti regolarmente e tempestivamente presentati, riscontrando la presenza e la regolarità dei plichi interni previsti dalla presente lettera di Invito. Si darà seguito per primo

all'apertura ed all'esame del contenuto della "Documentazione Amministrativa" (busta 1), presentata da ciascun concorrente al fine dell'ammissione alla procedura di comparazione e valutazione delle offerte TECNICA ed ECONOMICA.

- ✓ A tale punto, per i concorrenti risultati idonei al temine della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'apertura delle buste contenenti le "Offerte Tecniche" (busta 2).
- ✓ La Commissione aggiudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà, sulla base di quanto contenuto nella busta 2 di "Offerta Tecnica", alla valutazione delle caratteristiche qualitative e metodologiche dell'espletamento del servizio previsto dall'appalto ed all'assegnazione dei relativi punteggi.
- ✓ Infine la Commissione in seduta, aperta al pubblico, procederà all'apertura della busta 3 di "OFFERTA ECONOMICA" ed all'attribuzione del punteggio relativo in base al miglior prezzo offerto.

ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

OFFERTA TECNICA (punteggio massimo pt. 50)

- parco macchine di proprietà
 - o + di 30 → punti 10
 - o da 15 a 30 → punti 6
 - o - di 15 → punti 2
- qualità dei pullman per anno di immatricolazione:

prevalenza di pullman immatricolati da 1 anno	p.8
da 2 anni	p.6
da 3 anni	p.4
da 4 anni	p.2
da 5 anni	p.0

- mezzo predisposto per trasporto disabili carrozzati punti 5
- reperibilità continua servizio di segreteria punti 5
- eventuale annullamento uscite naturalistiche per condizioni meteorologiche avverse SENZA PENALIZZAZIONE punti 15
- certificazione sistema di gestione qualità ISO 9001 punti 2
- per ciascun anno del servizio espletato a favore di Istituzioni Scolastiche punti 0,5/anno fino ad un massimo di punti 5

OFFERTA ECONOMICA

- punteggio massimo pt. 50 (prezzo I.V.A. compresa incluso carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, gratuità) secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio offerta economica del concorrente} = (P_{min} / P_{off}) \times 50$$

dove:

P_{min} è il prezzo complessivo del concorrente che ha presentato l'offerta più bassa

P_{off} è il prezzo complessivo dell'offerta del singolo concorrente in esame

50 è il punteggio massimo attribuibile

per ciascuna delle seguenti tipologie di servizio:

DISTANZA	DURATA(*) (08,00-14,00) (08,00-20,00)	COSTO PER TIPOLOGIA AUTOBUS		
		20/25 posti	30/36 posti	50/54 posti
ROMA	Giornata intera			
ROMA	Mezza giornata			
Fino a 50 Km (A/R)	Giornata intera			
Fino a 50 Km (A/R)	Mezza giornata			
Fino a 100 Km (A/R)	Giornata intera			
Fino a 100 Km (A/R)	Mezza Giornata			
Fino a 250 Km (A/R)	Mezza giornata			
Fino a 250 Km (A/R)	Giornata intera			

Non si prendono in considerazione offerte per pullman a due piani

(*) Ai fini dell'offerta si intende:

Mezza giornata dalle ore 8:00 alle ore 14:00

Intera giornata dalle ore 8:00 alle ore 20:00

Nelle quote si intendono inclusi:

- carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, gratuità, I.V.A., diaria, vitto e alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. 291 del 14/10/1992.

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Dopo l'individuazione della ditta destinataria ed al fine dell'affidamento ad essa del servizio oggetto della gara, la stazione appaltante inviterà gli operatori economici classificati al primo ed al secondo posto, a confermare la disponibilità a fornire il servizio oggetto dell'appalto alla gara e la documentazione probatoria relativa alle conferme del possesso dei requisiti dichiarati in sede di produzione delle offerte.

L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata all'acquisizione diretta o d'ufficio delle:

- a) certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti di capacità generale di cui all'art.38 del D.Lgs. n.163/2006;
- b) certificazione o autocertificazione attestante la capacità tecnica, economica e finanziaria di cui agli artt.13 -14 del D.Lgs. 358/92;
- c) certificazione di iscrizione Camera di Commercio;
- d) DURC regolare.

Ove la ditta aggiudicataria, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero si sia accertata la mancanza o carenza anche di uno solo dei requisiti, questa stazione appaltante procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incombenti, al concorrente che nella graduatoria di comparazione risulti collocato immediatamente successivo.

Parimenti, nel caso di indisponibilità del mezzo per la data richiesta, si procederà all'affidamento mediante scorrimento della graduatoria.

Si procederà comunque all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola offerta valida, giudicata congrua, in applicazione del combinato disposto del R.D. 29 maggio 1924 n. 827, Titolo II, Capo III, Sezione I, art. 69 del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato e del D.Lgs. n.163 del 12 aprile 2006 Codice dei Contratti Pubblici e ss.mm.ii.

CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.

ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- ✓ tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- ✓ tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- ✓ l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della

individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

PAGAMENTI

Il pagamento per il servizio reso verrà effettuato solo dopo la conclusione positiva di tutte le attività del servizio e comunque non oltre il trentesimo giorno dalla presentazione di regolari fatture in formato elettronico, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto della Legge di Stabilità 2013 n. 228 del 24.12.2012, art. 1, commi da 324 a 335, Decreto MEF n.55/2013 - Regolamento attuativo (GU n.118 del 22-5-2013), Circolare 31 marzo 2014, n. 1, del Dipartimento delle finanze, nota MIUR prot. n.3359 del 17 aprile 2014 e D.L. 24 aprile 2014, n.66, assoggettate ad IVA a cura della ditta aggiudicataria, a carico della stazione appaltante e presentazione della dichiarazione di assunzione, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge 136/2010 degli obblighi di tracciabilità, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento.

RINVIO ex LEGE

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI A TUTELA DELLA MANO D'OPERA

L'aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali del Committente, sollevando questo ultimo da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente Appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario per tutta la durata del servizio anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Appaltatore di cui è titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

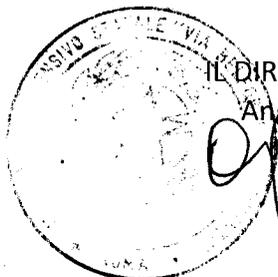
TUTELA DELLA PRIVACY

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai

fini dello svolgimento dell'attività istituzionale di questa stazione appaltante, così come espressamente disposto dall'art. 27 della L. 675/96 e dal D.L.gs. n. 135/99.

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge.

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nello scrivente Dirigente Scolastico Angela Minerva ed il responsabile del trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 è individuato nella persona del Direttore dei servizi generali ed Amministrativi Debora Gorbi.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Angela Minerva

Angela Minerva